SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO		
DATOS BÁSICOS CONTRATO		**OBJETO DEL CONTRATO**: Prestación de servicios profesionales en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento de la práctica de actividad fisica, la recreacion y el deporte para los habitantes de Santiago de Cali en cumplimiento de las funciones de la Subsecretaría de Fomento al Deporte y la Recreación de la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito Especial de Santiago de Cali, en el marco de la BP - 26005301
No. Contrato	4162.010.26.1.2775-2026	
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA	
Nombre del prestador del servicio	VIANKA MARIA HOYOS WILSON	
Cedula	1113678334	
Valor del contrato :	$9.610.000	
Fecha inicio	9/sep/2026	
Fecha finalización	31/oct/2026	
SEGURIDAD SOCIAL		**SEGURIDAD SOCIAL:** Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. **Forma de pago:** ( ) Vencida (x) Anticipada ( ) Extemporánea
IBC (ingreso básico de cotización)	$ 1.922.000	
No. Planilla	1085259387	
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	659890240	
Operador:	SIMPLE	
Fecha de Pago	16/sep/2026	
Periodo de pago de la seguridad social:	SEPTIEMBRE 2026	

CUOTA NÚMERO (1)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Gestionar la ejecución de las acciones asociadas al elemento PEP asignado, mediante la orientación técnica, el acompañamiento y la articulación de los procesos desarrollados en territorio, garantizando la implementación de estrategias que promuevan la participación, el fortalecimiento comunitario y el cumplimiento de las metas del programa, de conformidad con el objeto contractual.	1.Brindé acompañamiento a la ejecución de las acciones correspondientes al elemento PEP asignado, mediante el seguimiento a las actividades programadas. Asimismo, la implementación de estrategias orientadas a promover la participación comunitaria y el fortalecimiento de las capacidades de los actores del territorio, contribuyendo al cumplimiento de las metas establecidas en el programa, en concordancia con el objeto contractual.
2. Realizar seguimiento y control a las actividades desarrolladas en campo, conforme a las líneas estratégicas del elemento PEP asignado, mediante la verificación de la ejecución de las acciones programadas, el análisis de la información documental y digital, y la consolidación de los resultados relacionados con los beneficiarios del programa.	2.Realicé seguimiento y control a las actividades desarrolladas en el marco del elemento PEP asignado mediante la revisión y verificación de la documentación soporte generada durante la ejecución de las acciones. En este contexto, efectué la revisión de cronogramas y actas pendientes
3.Participar en la implementación y seguimiento de las actividades relacionadas con el Sistema Integrado de Gestión, mediante la verificación del cumplimiento de los lineamientos del Sistema de Gestión de Calidad, el Sistema de Gestión Ambiental y el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, de conformidad con las directrices institucionales.	3. Asistí a la mesa de trabajo de gestión de calidad para realizar seguimiento a las tareas, documentos y requisitos de los procedimientos asociados a las líneas de servicio del programa deporte al barrio
4.Asistir y participar en reuniones, capacitaciones, jornadas de fortalecimiento, comités, encuentros y demás espaciosconvocados por la Secretaría del Deporte y la Recreación o relacionados con la ejecución del objeto contractual, programa institucional, estrategia asignada o elemento PEP correspondiente.	4.Participé en la reunión para presentar el Plan Operativo de los Juegos Deportivos y Recreativos Intercomunas – Deporte al Barrio 2026, con el fin de definir y asignar las tareas correspondientes para la organización y ejecución. También se presentó al Equipo Primario el plan de trabajo, la matriz de seguimiento de actas, los lineamientos de participación ciudadana y el cronograma de reuniones, así como los lineamientos para la organización y actualización de la documentación del Programa, incluyendo actas, listados de asistencia y cronogramas.
5.Elaborar, actualizar y verificar la parrilla del personal asignado al programa, así como realizar seguimiento a los	5.Durante este periodo no fui requerida para ejecutar la actividad.

requerimientos presentados por el supervisor, los entes de control y la comunidad relacionados con la ejecución y seguimiento del programa.	
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1GhKfR8sNbipCF2N9SyaabLvWfm_56kpw	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	25/sep/2026